

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA

Dal **1° gennaio 2025** le richieste di anticipazione per la ristrutturazione della prima casa devono essere presentate direttamente online tramite l'[Area Riservata](#) del sito di PreviAmbiente. L'accesso richiede **SPID o CIE**. In alternativa è possibile utilizzare le proprie credenziali personali.

La corretta compilazione del modulo e della documentazione necessaria allegata sono essenziali per garantire una rapida gestione della richiesta.

1. Termini e modalità di erogazione

- **Scadenze:** per far sì che la tua richiesta venga elaborata entro il **mese di invio**, la documentazione deve pervenire completa e corretta entro il settimo giorno lavorativo antecedente la fine del mese stesso.
- **Erogazione:** il valore dell'importo viene determinato sulla base della **prima valorizzazione utile** successiva all'accoglimento della richiesta e il pagamento avverrà secondo i tempi tecnici previsti e nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa di settore.

2. Compilazione del modulo

2.1 Richiesta di Anticipazione

Indicare una sola delle seguenti opzioni:

- **Importo netto richiesto:** specificare l'importo desiderato in euro (es. "5.000,00"), rispettando il limite massimo lordo consentito.
- **Percentuale sul montante maturato:** indicare la percentuale del montante accumulato (es. "30%"), rispettando i limiti previsti dalla normativa vigente.

 **Nota:** Scegliere solo una delle due opzioni sopra. In caso di conflitto, prevale l'importo in euro.



2.2 Dati previdenziali e contributivi

Fornire informazioni relative alla propria iscrizione al Fondo Pensione, come la data della prima iscrizione.

! Nota: Per determinare l'anzianità necessaria (8 anni), sono considerati validi tutti i periodi di partecipazione a forme pensionistiche complementari per i quali non sia stato esercitato il riscatto totale della posizione individuale. A tal fine sarà necessario fornire al Fondo debita documentazione.

2.3 Coordinate bancarie

Compilare con attenzione i campi relativi al conto corrente per ricevere l'erogazione:

- **Codice IBAN:** inserire il codice completo, verificandone la correttezza.
- **Banca e Filiale:** specificare il nome della banca e della filiale.
- **Intestatario del Conto:** indicare il nome completo del titolare del conto corrente.

! Nota: Si ricorda che non è possibile procedere ad erogazioni su libretti postali e su conti correnti intestati a terzi.

2.4 Dichiarazioni obbligatorie

Il richiedente, completando il modulo, dichiara di:

1. **Accettare i termini:**
 - Le istruzioni di compilazione;
 - Il Documento sulle anticipazioni;
 - L'informativa privacy disponibile su www.previambiente.it.
2. **Garantire la titolarità del conto corrente:** il Fondo Pensione può richiedere documenti per confermare l'intestazione.
3. **Assumersi la responsabilità delle informazioni fornite:** ai sensi del D.P.R. 445/2000.

! Attenzione: Dichiarazioni false o documenti non veritieri comportano sanzioni penali.





3. Documentazione necessaria

Per validare la richiesta, è necessario allegare:

- Autocertificazione che attesti che l'intervento riguarda la prima casa di abitazione (modulo predisposto dal Fondo allegato alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 5");
- Dichiarazione sottoscritta dalla ditta esecutrice dei lavori che le opere rientrano in quelle previste dalla normativa art. 3 comma 1 lettere a), b), c), d) del DPR 380 del 2001(modulo predisposto dal Fondo allegato alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 6");
- Copia di atto che dimostri il titolo di proprietà dell'immobile;
- Certificato di residenza rilasciato dall'Autorità competente e/o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui l'iscritto non risieda ancora nell'immobile da ristrutturare

- Autodichiarazione attestante l'intenzione di trasferirvi la residenza entro e non oltre i 18 mesi(modulo predisposto dal Fondo allegato alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 7");
- Copia della D.I.A./C.I.L.A.(dichiarazione di inizio lavori) o documento equipollente, se prevista dalla legislazione vigente in materia edilizia;
- Eventuale capitolato dei lavori da effettuare sottoscritto da professionista abilitato, dalla ditta appaltatrice nel caso di manutenzione ordinaria;
- Copia delle fatture dei lavori oppure del preventivo dei lavori rilasciati entro i 12 mesi antecedenti la richiesta.





Nel caso di lavori su parti comuni dell'immobile	<ul style="list-style-type: none">• Copia della delibera assembleare e tabella millesimale di ripartizione delle spese;oppure• Certificazione rilasciata dall'amministratore di condominio in cui attesti l'adempimento di tutti gli obblighi per la detrazione fiscale e la quota della spesa relativa alle parti comuni imputabili all'unità immobiliare posseduta dal condomino, in base ai millesimi.
Nel caso in cui l'anticipazione venga richiesta per opere di ristrutturazione della prima casa dei figli è necessario allegare altresì	<ul style="list-style-type: none">• Stato di famiglia attestante il rapporto di parentela con l'aderente;• L'informativa privacy per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal figlio/a (modulo predisposto dal Fondo allegato alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 4");• Copia del documento di riconoscimento del figlio/a.

! In caso di accesso tramite credenziali personali sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

! In presenza di vincoli in posizione è necessario che la richiesta di anticipazione sia corredata da un documento attestante il benessere alla liquidazione, rilasciato dall'istituto di credito o da soggetti aventi titolo e indirizzato al Fondo.

! Nel caso in cui le richieste vengano effettuate con documentazione preliminare l'aderente si impegna a trasmettere la documentazione a consuntivo non appena disponibile.

! La richiesta **non può essere erogata per acquisto di mobili e/o elettrodomestici**.

! Non sarà possibile utilizzare la stessa fattura e/o preventivo di spesa già utilizzata per richiedere ulteriori importi. Nel caso in cui si necessita di una seconda erogazione sempre per le medesime necessità sarà necessario presentare nuovi documenti di spesa.





4. Ricezione della Certificazione Unica (CU)

La CU secondo il canale scelto sarà inviata all'indirizzo di residenza indicato o ai recapiti certificati, è altresì reperibile nella Sezione Documentazione dell'Area Riservata. Se il modello CU non viene ricevuto entro **15 giorni dalla scadenza annuale**, il richiedente deve richiederne una copia al Fondo Pensione.

5. Aggiornamento dei dati di residenza

È obbligatorio comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza per garantire la corretta ricezione della CU e delle comunicazioni ufficiali.

6. Limiti e condizioni Importanti

- L'importo richiesto è considerato **al netto delle imposte**.
- Le anticipazioni **non possono superare il 75% del totale versato** (incluso TFR e plusvalenze).

Accedi all'[Area Riservata](#) per compilare il modulo e inviare la richiesta di anticipazione per la ristrutturazione della prima casa.

PreviAmbiente: insieme verso un futuro più semplice e sostenibile.





ALLEGATO 4

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE N. 679/2016

Egregio Signore, Gentile Signora,

il “Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell’Igiene Ambientale e dei settori affini – PREVIAMBIENTE” (in seguito il “Fondo” o il “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (in seguito “GDPR”), è tenuto a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei propri iscritti, e/o dei famigliari di questi ultimi che hanno diritto, sulla base delle disposizioni statutarie del Fondo, di ricevere prestazioni da parte del Fondo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Fondo Pensione PREVIAMBIENTE, C.F. 97153720582, con sede legale in Roma, Lungotevere Michelangelo n° 9 (cap 00192), Tel. 0422-1745967.

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@fondopreviambiente.it.

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i seguenti dati personali (in seguito i “Dati”):

- identificativi: ossia i dati personali che permettono l’identificazione diretta dell’interessato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari etc);
- relativi alla salute: ossia i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al Suo stato di salute e/o di componenti del Suo nucleo familiare. I dati relativi alle categorie particolari di dati personali saranno trattati solo a seguito del consenso esplicito dell’interessato.

I Dati sono forniti su base volontaria; tuttavia, il rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l’oggettiva impossibilità di dare seguito all’esecuzione delle prestazioni connesse al profilo degli aderenti, di erogare talune prestazioni correlate all’adesione al

Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti al funzionamento del Fondo.

I Dati Personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso l’iscritto e, a seconda dei casi, possono essere acquisiti presso terzi (datori di lavoro dell’iscritto etc). Se, tramite il modulo di adesione, l’iscritto inserisce dati personali riferiti a minori o altri componenti del Suo nucleo familiare, il Titolare invita l’iscritto ad informare gli stessi di tutto quanto indicato nella presente Informativa.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I Suoi Dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione indicati nella seguente tabella:

Finalità	Base giuridica	Periodo di conservazione
Adesione al Fondo, in ogni forma giuridica su base volontaria, contrattuale ovvero mediante adesione tacita; nonché effettuazione delle ordinarie attività correlate all’adesione al Fondo, volte a fornire agli aderenti, e/o a famigliari di questi ultimi (ivi compresi il figlio o il coniuge in comunione legale) le prestazioni integrative (“ <i>Finalità statutarie</i> ”).	Esecuzione del contratto di cui l’interessato o il componente del Suo nucleo familiare è parte (art. 5, par. 1, lett. b) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
Gestione di eventuali reclami, contenziosi o mancati pagamenti (“ <i>Gestione del contenzioso</i> ”).	Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, statistico-attuariali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale del Fondo e al rinnovo degli Organi collegiali (“ <i>Obblighi di legge</i> ”).	Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Al fine di usare sistemi adeguati di gestione e storage dei dati, il Fondo potrà avvalersi di servizi di società terze, le quali saranno rese edotte delle proprie responsabilità mediante contratto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti (“principio di limitazione della conservazione” art. 5 del GDPR) in base alla tabella sopra riportata, fermo restando i casi di ottemperanza ad un obbligo di legge o ad un ordine delle Autorità a ciò legittimate. In caso di cessazione del rapporto, i dati verranno distrutti o resi anonimi, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti dalla legge e le necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo del Fondo.





6. ACCESSO AI DATI

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di “Persone autorizzate” al trattamento espressamente designati dal Titolare ai sensi della legge;
- a società terze o altri soggetti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, istituti di credito, studi professionali, compagnie di assicurazione, consulenti etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

I Dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell’Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente nonché a società nominate ai sensi di legge e regolamenti in materia per il controllo interno.

I Dati acquisiti non sono in ogni caso oggetto di diffusione. I soggetti sopra elencati tratteranno i Suoi Dati nella loro qualità di Responsabili del Trattamento o di autonomi Titolari. L’elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare ed è consultabile su richiesta.

7. TRASFERIMENTO DATI

I Dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché presso la sede di società service all’interno dell’Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE; in tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei Paesi terzi destinatari, espresse dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate prestate dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell’art. 46 del GDPR; c) sull’adozione di norme vincolanti d’impresa di cui all’art. 47 del GDPR o, in assenza, in forza di una delle misure derogatorie di cui all’art. 49 del GDPR.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento, l’Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- accedere ai Dati e richiedere la rettifica dei Dati personali inesatti e l’integrazione dei Dati incompleti;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Dati (diritto all’oblio);
- richiedere la limitazione del trattamento o l’opposizione allo stesso, quando possibile;
- richiedere la portabilità dei Dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i tuoi Dati, anche per trasmetterli ad un altro titolare, nei limiti previsti dall’art. 20 GDPR.

Inoltre, l’Interessato potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a “Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell’igiene ambientale e dei settori affini - PREVIAMBIENTE”, Lungotevere Michelangelo n° 9 (cap 00192 - RM);
- una e-mail all’indirizzo: segreteria@fondopreviambiente.it. fondopreviambiente@pec.it.

In alternativa Lei potrà contattare direttamente il DPO all’indirizzo e-mail dpo@fondopreviambiente.it.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (EX ART. 7 GDPR) DA SOTTOSCRIVERE A CURA DELLA PERSONA CHE USUFRUISCE DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

Io sottoscritto, avendo letto e compreso l’Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) ai soggetti individuati nell’informativa stessa per le finalità di cui alla 2A) dell’Informativa (adesione al Fondo ed effettuazione delle ordinarie attività ad essa correlate), consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per il Fondo dare corso ai necessari adempimenti per l’erogazione delle prestazioni, presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

Il Sig. / La Sig.ra

Firma
(per ricevuta)





ALLEGATO 5

AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE di cui alle lettere a), b), c), e d) del comma 1 dell'art. 3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001, n. 380, relativamente alla prima casa di abitazione, documentabili come previsto dalla normativa stabilita ai sensi dell'articolo 1, comma 3, L. 27/12/1997, n. 449.

Dati del proprietario dell'immobile

COGNOME	NOME		
CODICE FISCALE	SESSO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	DATA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	PROV. DI NASCITA	STATO	
COMUNE DI RESIDENZA	VIA		
CAP.	PROV.	TELEFONO	
E-MAIL	PEC		

DATI DELL'IMMOBILE

SITO IN COMUNE	PROV. DI NASCITA	STATO
INDIRIZZO	N° CIVICO	

DATI DELL'IMMOBILE

Il sottoscritto

COGNOME	NOME		
CODICE FISCALE	SESSO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	DATA DI NASCITA	

In qualità di aderente al Fondo Pensione , avendo sostenuto/dovendo sostenere spese per interventi di recupero di cui alle lettere a), b), c), e d) del comma 1 dell'art. 3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001, n. 380, sull'immobile sopra descritto, prima casa di abitazione propria/dei propri figli come sopra indicata,

DICHIARA

di essere in possesso della documentazione prevista dall'articolo 1, comma 3, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 (documenti necessari per fruire della detrazione del 36% in sede di dichiarazione dei redditi) e di essere disponibili a produrre copia, parziale o integrale, della medesima a semplice richiesta del Fondo Pensione.

Data di compilazione	<input type="text"/>	Firma	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	-------	----------------------

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare il paragrafo "Dati del proprietario dell'immobile" solo se diverso dall'aderente al Fondo Pensione. Allegare sempre copia dell'atto attestante la proprietà dell'immobile da ristrutturare. In caso di interventi effettuati sulla prima casa di abitazione dei propri figli, allegare anche certificato di stato di famiglia o altra documentazione idonea attestante il rapporto di parentela. Allegare sempre copia delle fatture o dei preventivi attestanti le spese sostenute.





ALLEGATO 6

CERTIFICAZIONE CHE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, RESTAURO, RISAMENTO RIENTRANO NELLE FATTISPECIE PREVISTE DAL DPR 380/2001, ART. 3 COMMA 1 LETTERE A), B) C) E D).

LA DITTA/IMPRESA	esecutrice degli interventi di:
<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione ordinaria• Manutenzione straordinaria• Restauro e risanamento conservativo• Ristrutturazione	
NELL'ABITAZIONE SITA NEL COMUNE DI	
IN VIA/PIAZZA	
DI PROPRIETÀ DEL SIG./SIG.RA	
CODICE FISCALE	

DICHIARA

Che i lavori indicati nei seguenti preventivi/fatture, rientrano in quelli previsti all'articolo 3 comma 1 lettere a), b) c) e d) del DPR 380 del 2001.

• Preventivo/Fattura n. , euro			del	
• Preventivo/Fattura n. , euro			del	
• Preventivo/Fattura n. , euro			del	
• Preventivo/Fattura n. , euro			del	
• Preventivo/Fattura n. , euro			del	
• Preventivo/Fattura n. , euro			del	

Data di compilazione

Timbro e firma della ditta





ALLEGATO 7

AUTODICHIARAZIONE CAMBIO RESIDENZA NELL'IMMOBILE DA RISTRUTTURARE

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi.

Io sottoscritto/a

COGNOME	NOME	
CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	PROV. DI NASCITA	STATO
COMUNE DI RESIDENZA		
VIA	CAP.	PROV.

Ovvero in caso di richiesta di anticipazioni per interventi di ristrutturazione, manutenzione, restauro da parte del coniuge o del figlio si autocertifica che il sottoscritto è:

Figlio ☐ Coniuge in comunione legale ☐

DELL'ADERENTE	NUMERO DI ISCRIZIONE
---------------	----------------------

DICHIARA

Di trasferire la residenza presso l'immobile in Via/Piazza
per il quale si chiede l'anticipazione per ristrutturazione entro 18 mesi.

Data di compilazione Firma

