

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA

Dal **1° gennaio 2025** le richieste di anticipazione per l'acquisto della prima casa devono essere compilate online tramite l'[Area Riservata](#) del sito di PreviAmbiente.

L'accesso richiede **SPID** e **CIE**. In alternativa è possibile utilizzare le proprie credenziali personali.

La corretta compilazione del modulo e della documentazione necessaria allegata sono essenziali per garantire una rapida gestione della richiesta.

### 1. Termini e modalità di erogazione

- **Scadenze:** Per far sì che la tua richiesta venga elaborata entro il **mese di invio**, la documentazione deve pervenire completa e corretta entro il settimo giorno lavorativo antecedente la fine del mese stesso.
- **Erogazione:** Il valore dell'importo viene determinato sulla base della **prima valorizzazione utile** successiva all'accoglimento della richiesta e il pagamento avverrà secondo i tempi tecnici previsti e nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa di settore.

### 2. Compilazione del modulo

#### 2.1 Richiesta di Anticipazione

Indicare una sola delle seguenti opzioni:

- **Importo netto richiesto:** specificare l'importo desiderato in euro (es. "5.000,00"), rispettando il limite massimo lordo consentito.
- **Percentuale sul montante maturato:** indicare la percentuale del montante accumulato da anticipare (es. "30%"), rispettando i limiti previsti dalla normativa vigente.



**Nota:** Scegliere solo una delle due opzioni sopra. In caso di conflitto, prevale l'importo in euro.

#### 2.2 Dati previdenziali e contributivi

Fornire informazioni relative all'iscrizione al Fondo Pensione, come la data della prima iscrizione.



**! Nota:** Per determinare l'anzianità necessaria (8 anni), sono considerati validi tutti i periodi di partecipazione a forme pensionistiche complementari per i quali non sia stato esercitato il riscatto totale della posizione individuale. A tal fine sarà necessario fornire al Fondo debita documentazione.

### 2.3 Coordinate bancarie

Compilare con attenzione i campi relativi al conto corrente per ricevere l'erogazione:

- **Codice IBAN:** inserire il codice completo, verificandone la correttezza.
- **Banca e Filiale:** specificare il nome della banca e della filiale.
- **Intestatario del Conto:** indicare il nome completo del titolare del conto corrente.

**! Nota:** Si ricorda che non è possibile procedere ad erogazioni su libretti postali e su conti correnti intestati a terzi.

### 2.4 Dichiarazioni obbligatorie

Il richiedente, completando il modulo, dichiara di:

#### 1. Accettare i termini:

- Le istruzioni di compilazione;
- Il Documento sulle anticipazioni;
- L'informativa privacy disponibile su [www.previambiente.it](http://www.previambiente.it).

#### 2. Garantire la titolarità del conto corrente:

il Fondo Pensione può richiedere documenti per confermare l'intestazione.

#### 3. Assumersi la responsabilità delle informazioni fornite,

ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**! Attenzione:** Dichiarazioni false o documenti non veritieri comportano sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

## 3. Documentazione necessaria

Per validare la richiesta, è necessario allegare:

|   |   |
|---|---|
| Autocertificazione prima casa di abitazione (modulo predisposto dal Fondo allegato alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 3"). |   |
|   | +   |
| In caso di acquisto da terzi  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compromesso;</li><li>oppure</li><li>• Rogito stipulato non oltre 12 mesi prima della richiesta;</li></ul> |





|  |  |
|--|--|
| <b>In caso di acquisto in cooperativa</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estratto notarile del libro dei soci attestante la prenotazione dell'alloggio;</li><li>• Documentazione attestante gli esborsi sostenuti o da sostenere;</li></ul> oppure <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia dell'atto pubblico di assegnazione dell'alloggio;</li><li>• Copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute attestanti le spese sostenute.</li></ul>   |
| <b>In caso di costruzione in proprio</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Permesso di costruire;</li><li>• Titolo di proprietà del terreno;</li><li>• Preventivo oppure fatture che attestino il pagamento delle spese relative a progettazione lavori, acquisto materiali, esecuzione lavori e successivamente, certificato di ultimazione dei lavori. La documentazione può essere inviata in originale o fotocopia e siglata, per conformità, dall'aderente.</li></ul>  |
| <b>In caso di acquisto di immobile all'asta</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atto di aggiudicazione all'asta dell'immobile;</li></ul> oppure <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia conforme del decreto di trasferimento.</li></ul>   |
| <b>Nel caso in cui l'anticipazione venga richiesta per l'acquisto della prima casa di abitazione del figlio è necessario allegare altresì:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stato di Famiglia o altra documentazione idonea ad attestare il legame di parentela nel caso di acquisto per i figli;</li><li>• Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del figlio/a;</li><li>• L'informativa privacy per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal figlio/a (modulo predisposto dal Fondo allegata alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 4").</li></ul> |





**Nel caso in cui l'acquisto venga effettuato dal coniuge in regime di comunione dei beni sarà necessario allegare altresì:**

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del coniuge;
- L'informativa privacy per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal coniuge in comunione legale dei beni (modulo predisposto dal Fondo allegata alle istruzioni per la compilazione della richiesta "Allegato 4");
- Attestazione del regime patrimoniale di comunione legale tra coniugi.

**!** In caso di accesso tramite credenziali personali sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**!** In presenza di vincoli in posizione è necessario che la richiesta di anticipazione sia corredata da un documento attestante il benessere alla liquidazione, rilasciato dall'istituto di credito o da soggetti aventi titolo e indirizzato al Fondo.

**!** Non saranno accettate richieste finalizzate ad estinguere contratti di mutuo "in itinere".

**!** Nel caso in cui le richieste vengano effettuate con documentazione preliminare l'aderente si impegna a trasmettere la documentazione a consuntivo non appena disponibile.

## 4. Ricezione della Certificazione Unica (CU)

La CU secondo il canale scelto sarà inviata all'indirizzo di residenza indicato o ai recapiti certificati, è altresì reperibile nella Sezione Documentazione dell'Area Riservata.

Se il modello CU non viene ricevuto **entro 15 giorni dalla scadenza annuale**, il richiedente deve richiederne una copia al Fondo Pensione.





## 5. Aggiornamento dei dati di residenza

È obbligatorio comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza per garantire la corretta ricezione della CU e delle comunicazioni ufficiali.

## 6. Limiti e condizioni Importanti

- L'importo richiesto è considerato **al netto delle imposte**.
- Le anticipazioni **non possono superare il 75%** del totale versato (incluso TFR e plusvalenze).

Accedi all'[Area Riservata](#) per compilare il modulo e inviare la richiesta di anticipazione per acquisto prima casa.

**PreviAmbiente: insieme verso un futuro più semplice e sostenibile.**





## ALLEGATO 3

### AUTOCERTIFICAZIONE PER ACQUISTO PRIMA CASA

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

#### Io sottoscritto/a

|                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| COGNOME             | NOME             |       |
| CODICE FISCALE      | DATA DI NASCITA  |       |
| COMUNE DI NASCITA   | PROV. DI NASCITA | STATO |
| COMUNE DI RESIDENZA |                  |       |
| VIA                 | CAP.             | PROV. |

M19-rev4-06/2024

Ovvero in caso di acquisto prima casa da parte del coniuge o del figlio **si autocertifica** che il sottoscritto è

Figlio ☐ Coniuge in comunione legale ☐

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| DELL'ADERENTE | NUMERO DI ISCRIZIONE |
|---------------|----------------------|

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del predetto DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi

#### DICHIARA

Autocertifica di essere residente nel comune di  ove è ubicato l'immobile per cui richiedo l'anticipazione;

#### OPPURE

Dichiara di voler trasferire la residenza nel comune di  ove è ubicato l'immobile per cui richiedo l'anticipazione entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile stesso.

#### AUTOCERTIFICO

di non essere titolare esclusivo o in comunione con il coniuge di alcun diritto reale (proprietà o godimento) relativamente ad altre abitazioni nel territorio del comune ove è ubicato l'immobile oggetto dell'acquisto. Di non essere titolare, neppure per quote o in comunione legale con il coniuge, su tutto il territorio nazionale, di diritti di proprietà o nuda proprietà, usufrutto, uso e abitazione su altra casa di abitazione acquistata, anche dal coniuge, usufruendo delle agevolazioni fiscali prima casa o - in caso contrario - di impegnarmi a realizzarne la vendita entro i successivi 12 mesi dall'acquisto del nuovo immobile, ai sensi del comma 4-bis nota II-bis dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1968, n. 131 così come modificata dall'art. 1, comma 55, della legge n. 208/2015. Che l'immobile oggetto dell'acquisto, destinato a prima casa di abitazione (intendendosi per tale anche la casa destinata a residenza o a dimora abituale), non ha le caratteristiche di lusso indicate dal decreto ministeriale 2 agosto 1969, "Gazzetta Ufficiale" 218 del 27/08/1969.

Luogo e Data

Firma dell'aderente

Firma del coniuge o del figlio maggiorenne





## ALLEGATO 4

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE N. 679/2016

Egregio Signore, Gentile Signora,

il "Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell'Igiene Ambientale e dei settori affini - PREVIAMBIENTE" (in seguito il "Fondo" o il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR"), è tenuto a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei propri iscritti, e/o dei famigliari di questi ultimi che hanno diritto, sulla base delle disposizioni statutarie del Fondo, di ricevere prestazioni da parte del Fondo.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Fondo Pensione PREVIAMBIENTE, C.F. 97153720582, con sede legale in Roma, Lungotevere Michelangelo n° 9 (cap 00192), Tel. 0422-1745967.

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@fondopreviambiente.it](mailto:dpo@fondopreviambiente.it).

#### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i seguenti dati personali (in seguito i "Dati"):

- identificativi: ossia i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari etc);
- relativi alla salute: ossia i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al Suo stato di salute e/o di componenti del Suo nucleo familiare. I dati relativi alle categorie particolari di dati personali saranno trattati solo a seguito del consenso esplicito dell'interessato.

I Dati sono forniti su base volontaria; tuttavia, il rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'oggettiva impossibilità di dare seguito all'esecuzione delle prestazioni connesse al profilo degli aderenti, di erogare talune prestazioni correlate all'adesione al

Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti al funzionamento del Fondo.

I Dati Personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso l'iscritto e, a seconda dei casi, possono essere acquisiti presso terzi (datori di lavoro dell'iscritto etc). Se, tramite il modulo di adesione, l'iscritto inserisce dati personali riferiti a minori o altri componenti del Suo nucleo familiare, il Titolare invita l'iscritto ad informare gli stessi di tutto quanto indicato nella presente Informativa.

#### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I Suoi Dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione indicati nella seguente tabella:

| Finalità   | Base giuridica  | Periodo di conservazione                            |
|--|---|---|
| Adesione al Fondo, in ogni forma giuridica su base volontaria, contrattuale ovvero mediante adesione tacita; nonché effettuazione delle ordinarie attività correlate all'adesione al Fondo, volte a fornire agli aderenti, e/o a famigliari di questi ultimi (ivi compresi il figlio o il coniuge in comunione legale) le prestazioni integrative ("Finalità statutarie"). | Esecuzione del contratto di cui l'interessato o il componente del Suo nucleo familiare è parte (art. 5, par. 1, lett. b) GDPR). | 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale. |
| Gestione di eventuali reclami, contenziosi o mancati pagamenti ("Gestione del contenzioso").   | Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).   | 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale. |
| Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, statistico-attuariali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale del Fondo e al rinnovo degli Organi collegiali ("Obblighi di legge").   | Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).   | 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale. |

#### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Al fine di usare sistemi adeguati di gestione e storage dei dati, il Fondo potrà avvalersi di servizi di società terze, le quali saranno rese edotte delle proprie responsabilità mediante contratto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

#### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ("principio di limitazione della conservazione" art. 5 del GDPR) in base alla tabella sopra riportata, fermo restando i casi di ottemperanza ad un obbligo di legge o ad un ordine delle Autorità a ciò legittimate. In caso di cessazione del rapporto, i dati verranno distrutti o resi anonimi, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti dalla legge e le necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo del Fondo.





## 6. ACCESSO AI DATI

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di “Persone autorizzate” al trattamento espressamente designati dal Titolare ai sensi della legge;
- a società terze o altri soggetti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, istituti di credito, studi professionali, compagnie di assicurazione, consulenti etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

I Dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell'Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente nonché a società nominate ai sensi di legge e regolamenti in materia per il controllo interno.

I Dati acquisiti non sono in ogni caso oggetto di diffusione. I soggetti sopra elencati tratteranno i Suoi Dati nella loro qualità di Responsabili del Trattamento o di autonomi Titolari. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare ed è consultabile su richiesta.

## 7. TRASFERIMENTO DATI

I Dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché presso la sede di società service all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE; in tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei Paesi terzi destinatari, espresse dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate prestate dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del GDPR; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa di cui all'art. 47 del GDPR o, in assenza, in forza di una delle misure derogatorie di cui all'art. 49 del GDPR.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- accedere ai Dati e richiedere la rettifica dei Dati personali inesatti e l'integrazione dei Dati incompleti;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Dati (diritto all'oblio);
- richiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso, quando possibile;
- richiedere la portabilità dei Dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i tuoi Dati, anche per trasmetterli ad un altro titolare, nei limiti previsti dall'art. 20 GDPR.

Inoltre, l'Interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## 9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a “Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell'igiene ambientale e dei settori affini - PREVIAMBIENTE”, Lungotevere Michelangelo n° 9 (cap 00192 - RM);
- una e-mail all'indirizzo: [segreteria@fondopreviambiente.it](mailto:segreteria@fondopreviambiente.it). [fondopreviambiente@pec.it](mailto:fondopreviambiente@pec.it).

In alternativa Lei potrà contattare direttamente il DPO all'indirizzo e-mail [dpo@fondopreviambiente.it](mailto:dpo@fondopreviambiente.it).

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (EX ART. 7 GDPR) DA SOTTOSCRIVERE A CURA DELLA PERSONA CHE USUFRUISCE DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

Io sottoscritto, avendo letto e compreso l'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui alla 2A) dell'Informativa (adesione al Fondo ed effettuazione delle ordinarie attività ad essa correlate), consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per il Fondo dare corso ai necessari adempimenti per l'erogazione delle prestazioni, presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

Il Sig. / La Sig.ra

Firma  
(per ricevuta)

