

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Designati: Sono le persone fisiche o giuridiche designate esplicitamente dall'aderente.

Eredi: Sono quelli testamentari o, in mancanza di testamento, quelli previsti dal Codice Civile (ad esempio il coniuge, i figli, i genitori, i fratelli e le sorelle, etc. del deceduto).

Nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica indicarne la ragione sociale.

Si ricorda che, in forza dell'art. 14. comma 3 del d.lgs. 252/05, in caso di morte dell'aderente al Fondo Pensione prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica l'intera posizione individuale sarà devoluta, ai seguenti soggetti:

- ai designati dallo stesso indicati, con prevalenza degli stessi sugli eredi, ferma restando la possibilità di designare quali designati soggetti aventi la qualifica di erede;
- in assenza di una specifica manifestazione di volontà dell'aderente, agli eredi testamentari o, in assenza di un testamento, agli eredi legittimi;
- in mancanza di tali soggetti la posizione resta acquisita al fondo pensione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

È sempre necessario produrre certificato di morte dell'aderente e fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del soggetto richiedente.

Il designato prescelto dall'aderente deve produrre la documentazione idonea a comprovare la propria designazione, ove la stessa non sia già in possesso del Fondo, unitamente ad una certificazione rilasciata dal Tribunale del luogo in cui si è aperta la successione (ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) comprovante l'inesistenza di alcun testamento nel registro generale dei testamenti.

In mancanza di un soggetto designato dall'aderente, è necessario produrre:

- per gli eredi testamentari, una copia autentica del testamento;
- per gli eredi legittimi, il certificato di stato di famiglia storico attestante il rapporto di parentela con l'aderente deceduto, un atto notorio degli eredi superstiti ed una certificazione rilasciata dal Tribunale del luogo in cui si è aperta la successione (ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, validata dal comune, comprovante l'inesistenza di alcun testamento nel registro generale dei testamenti).

Alternativamente a tale documentazione si considera valida anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che, ai fini dell'erogazione effettuata dal Fondo Pensione, indichi le generalità degli aventi diritto all'eredità.

In tutti i casi in cui il soggetto designato sia un minore, è necessario produrre la copia del provvedimento giudiziale del giudice tutelare che autorizza il genitore/tutore a esercitare il riscatto della posizione individuale dell'aderente deceduto a favore del minore; il presente modulo è in questo caso sottoscritto dal genitore/tutore.

Qualora i soggetti designati o richiedenti fossero più di due, compilare più schede.

⚠ N.B.: Nel caso in cui vi siano eredi rinunciari è necessario che nella dichiarazione di rinuncia da inviare al Fondo, resa secondo le modalità previste dalla legge, venga fatto esplicito riferimento alla posizione previdenziale presso PreviAmbiente.

⚠ N.B.: In presenza di una cessione del quinto dello stipendio occorre allegare liberatoria della finanziaria indirizzata al fondo pensione.

COORDINATE BANCARIE

Inserire le informazioni necessarie per l'erogazione:

- **Codice IBAN:** Inserire il codice completo senza errori.
- Qualora richiesto allegare attestazione della titolarità del conto (**Attestazione Bancaria**).
- In caso di **Iban estero** è necessario fornire anche il codice **BIC/SWIFT**.

⚠ N.B.: Si ricorda che non è possibile procedere ad erogazioni su iban di libretti postali. Non è possibile procedere ad erogazione su conti correnti intestati a terzi.

Si fa presente che, per motivi di ottimizzazione della gestione amministrativa e di economicità, il Fondo non effettua alcuna liquidazione per importi inferiori o uguali ad € 20,00 (venti/00) qualora gli stessi siano stati generati da contribuzioni successive alla liquidazione, in quanto le spese di riliquidazione coprirebbero interamente la predetta contribuzione.

La **CU**, sarà inviata all'indirizzo di residenza indicato. Se il modello CU non viene ricevuto entro 15 giorni dalla scadenza annuale, il richiedente deve richiederne una copia al Fondo Pensione.