

**PREVIAMBIENTE**  
**SELEZIONA PERSONALE SETTORE CONTABILITA'**

Il Fondo Pensione PREVIAMBIENTE (Fondo Nazionale Pensione a favore di lavoratori del settore dell'igiene ambientale e dei settori affini), con sede in Roma, ricerca una risorsa da inserire nella struttura organizzativa per svolgere compiti pertinenti all'area contabilità.

Più precisamente la nuova risorsa dovrà svolgere le seguenti attività:

- Controllo e registrazione carte di credito e riconciliazioni dei conti correnti bancari con la documentazione amministrativa;
- controllo e verifica di tutti i documenti contabili di spesa in base ai contratti stipulati;
- registrazione archivio e controllo quietanze F24;
- gestione dei pagamenti, secondo le disposizioni del Responsabile;
- predisposizione della documentazione e registrazioni relative agli adempimenti fiscali e previdenziali;
- predisposizione della documentazione per trasmissione interna ed esterna;
- lavorazione pratiche tramite gli applicativi in dotazione al Fondo (Titano, etc);
- relazioni con il pubblico (aderenti, aziende, terzi fornitori);
- gestione dei rapporti con gli iscritti e beneficiari.

Costituiscono requisiti essenziali:

- Conoscenza di programmi gestionali e di contabilità;
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- dimestichezza con i sistemi di interfaccia web (ad. es. bancari o di istituzioni pubbliche);
- capacità di svolgere, sulla base delle direttive ricevute, in maniera autonoma le attività affidate
- attitudine al lavoro in team;
- diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- buone doti di comunicatività con predisposizione ai contatti umani e alle relazioni interpersonali;
- disponibilità immediata.

Costituiranno elementi preferenziali:

- Laurea in ambito economico/finanziario e/o Diploma di Ragioniere e Perito commerciale;
- esperienza almeno biennale, con mansioni di contabilità generale, presso altri Fondi pensione o Service Amministrativo;
- conoscenza della normativa fiscale e civilistica.

Il Fondo offre, dopo idoneo periodo di prova, l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, con il trattamento economico e normativo previsto dall'inquadramento al 5° livello B del CCNL dei servizi ambientali.



Le candidature devono pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@fondopreviambiente.it](mailto:amministrazione@fondopreviambiente.it) entro le ore 12.00 del 26/01/2024 unitamente al dettagliato "curriculum vitae", con indicazione delle tipologie contrattuali delle eventuali precedenti esperienze lavorative, ed alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente invito a proporre candidature non impegna in alcun modo il Fondo nei confronti dei soggetti che ritenessero di essere in possesso dei requisiti stabiliti e che decidessero di inviare il proprio CV.

Il Fondo non è tenuto a motivare, con i soggetti interessati, l'esclusione delle candidature ritenute non conformi alle proprie esigenze.

I dati personali dei candidati che partecipano al presente bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai soli fini dello svolgimento della selezione oggetto del presente bando. Il trattamento è operato da personale di PREVIAMBIENTE o terzi espressamente autorizzati dal Fondo.

I candidati, con la presentazione della domanda, devono espressamente indicare che, adeguatamente informati, rilasciano il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli di natura particolare