



TERMINI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Le richieste di erogazione valide (per completezza delle informazioni e legittimità della domanda), ricevute non oltre il 7° giorno lavorativo prima della fine del mese, determinano il disinvestimento delle quote dell'iscritto a fine mese. Il pagamento avviene secondo i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Può essere indicato alternativamente l'importo richiesto in cifre oppure in % del montante maturato. L'importo indicato si intende al NETTO delle imposte. In caso di duplice e contraddittoria compilazione (ossia compilazione sia dell'importo netto richiesto, sia della percentuale richiesta) sarà attribuita prevalenza all'importo indicato in cifre, naturalmente nel rispetto dei limiti di legge e, ove necessario, della spesa documentata.

Si ricorda che ai fini della determinazione dell'anzianità necessaria (8 anni) sono considerati utili tutti i periodi di partecipazione alle forme pensionistiche complementari per i quali non sia stato esercitato il riscatto totale della posizione individuale. Si ricorda inoltre che le somme percepite a titolo di anticipazione non possono mai eccedere, complessivamente, il 75% del totale dei versamenti, comprese le quote del TFR, maggiorati delle plusvalenze realizzate, effettuati alle forme pensionistiche complementari a decorrere dal primo momento di iscrizione alle predette forme.

Per la validità della richiesta di erogazione è necessario allegare la seguente documentazione:

- copia del **documento di identità** in corso di validità;
- **certificato di residenza**;
- **in presenza di una cessione del V dello stipendio occorre allegare liberatoria della finanziaria**;
- autocertificazioni allegate relative agli interventi di **RISTRUTTURAZIONE** di cui alle lettere a), b), c), e d) del c.1 dell'art.3 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001, n. 380);
- copia dell'**atto attestante la proprietà dell'immobile** da ristrutturare e il certificato di residenza rilasciato dall'autorità competente presso l'immobile da ristrutturare;
- se gli interventi riguardano parti comuni dell'immobile, **copia della delibera assembleare** e della **tabella millesimale** di ripartizione delle spese;
- in caso di ristrutturazione della prima abitazione per i figli, allegare certificato di stato di famiglia attestante il rapporto di parentela e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia delle **fatture** attestanti le spese sostenute o i preventivi di spesa.

NOTA BENE: L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata. Il Fondo non è responsabile per le erogazioni effettuate in favore degli aderenti che dovessero successivamente risultare non legittimati a richiedere l'anticipazione ovvero nell'ipotesi che il richiedente non invii la documentazione fiscale.





AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE di cui alle lettere a), b), c), e d) del comma 1 dell'art.3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001, n. 380, relativamente alla prima casa di abitazione, documentabili come previsto dalla normativa stabilita ai sensi dell'articolo 1, comma 3, L. 27/12/1997, n. 449

dati del proprietario dell'immobile

COGNOME	NOME		
CODICE FISCALE	SESSO	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	PROV. DI NASCITA	STATO	
COMUNE DI RESIDENZA	VIA		
CAP	PROV.	TELEFONO	
E-MAIL	PEC		

DATI DELL'IMMOBILE

SITO IN COMUNE	PROV.	CAP
INDIRIZZO	N° CIVICO	

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

COGNOME	NOME		
CODICE FISCALE	SESSO	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	DATA DI NASCITA

in qualità di aderente al Fondo Pensione , avendo sostenuto/dovendo sostenere spese per interventi di recupero di cui alle lettere a), b), c), e d) del comma 1 dell'art.3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 06/06/2001, n. 380, sull'immobile sopra descritto, prima casa di abitazione propria/dei propri figli come sopra identificata,

DICHIARA

di essere in possesso della documentazione prevista dall'articolo 1, comma 3, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 (documenti necessari per fruire della detrazione del 36% in sede di dichiarazione dei redditi) e di essere disponibile a produrre copia, parziale o integrale, della medesima a semplice richiesta del Fondo Pensione.

Data di compilazione

Firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare il paragrafo "Dati del proprietario dell'immobile" solo se diverso dall'aderente al Fondo Pensione. Allegare sempre copia dell'atto attestante la proprietà dell'immobile da ristrutturare. In caso di interventi effettuati sulla prima casa di abitazione dei propri figli, allegare anche certificato di stato di famiglia o altra documentazione idonea attestante il rapporto di parentela. Allegare sempre copia delle fatture o dei preventivi attestanti le spese sostenute.





CERTIFICAZIONE CHE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, RESTAURO, RISAMENTO RIENTRANO NELLE FATTISPECIE PREVISTE DAL DPR 380/2001, ART. 3 COMMA 1 LETTERE a), b) c) e d).

La ditta/impresa esecutrice degli interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Restauro e risanamento conservativo
- Ristrutturazione

NELL'ABITAZIONE SITA NEL COMUNE DI

IN VIA/PIAZZA

DI PROPRIETÀ DEL SIG./SIG.RA

CODICE FISCALE

DICHIARA

Che i lavori indicati nei seguenti preventivi/fatture, rientrano in quelli previsti all'articolo 3 comma 1 lettere a), b) c) e d) del DPR 380 del 2001.

- Preventivo/Fattura n. , euro del

Data di compilazione

Timbro e firma della ditta





AUTODICHIARAZIONE CAMBIO RESIDENZA NELL'IMMOBILE DA RISTRUTTURARE

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del predetto DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi

Io sottoscritto/a

COGNOME	NOME	
CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	PROV. DI NASCITA	STATO
COMUNE DI RESIDENZA		
VIA	CAP	PROV.

Ovvero in caso di richiesta di anticipazione per interventi di ristrutturazione, manutenzione, restauro da parte del coniuge o del figlio **si autocertifica** che il sottoscritto è

Figlio

Coniuge in comunione legale

DELL'ADERENTE	NUMERO DI ISCRIZIONE
---------------	----------------------

DICHIARA

Di trasferire la residenza presso l'immobile in Via/Piazza
per il quale si chiede l'anticipazione per ristrutturazione entro 18 mesi.

Data compilazione

Firma





Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 Reg. UE n. 679/2016

Egregio Signore, Gentile Signora,

il “Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell’Igiene Ambientale e dei settori affini – PREVIAMBIENTE” (in seguito il “Fondo” o il “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (in seguito “GDPR”), è tenuto a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei propri iscritti, e/o dei famigliari di questi ultimi che hanno diritto, sulla base delle disposizioni statutarie del Fondo, di ricevere prestazioni da parte del Fondo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Fondo Pensione PREVIAMBIENTE, C.F. 97153720582, con sede legale in Roma, Via Fabio Massimo n. 88 (cap 00192), Tel. 0422-1745967.

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@fondopreviambiente.it.

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i seguenti dati personali (in seguito i “Dati”):

- identificativi: ossia i dati personali che permettono l’identificazione diretta dell’interessato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari etc);
 - relativi alla salute: ossia i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al Suo stato di salute e/o di componenti del Suo nucleo familiare.
- I dati relativi alle categorie particolari di dati personali saranno trattati solo a seguito del consenso esplicito dell’interessato.

I Dati sono forniti su base volontaria; tuttavia, il rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l’oggettiva impossibilità di dare seguito all’esecuzione delle prestazioni connesse al profilo degli aderenti, di erogare talune prestazioni correlate all’adesione al Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti al funzionamento del Fondo.

I Dati Personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso l’iscritto e, a seconda dei casi, possono essere acquisiti presso terzi (datori di lavoro dell’iscritto etc). Se, tramite il modulo di adesione, l’iscritto inserisce dati personali riferiti a minori o altri componenti del Suo nucleo familiare, il Titolare invita l’iscritto ad informare gli stessi di tutto quanto indicato nella presente Informativa.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I Suoi Dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione indicati nella seguente tabella:

Finalità	Base giuridica	Periodo di conservazione
Adesione al Fondo, in ogni forma giuridica su base volontaria, contrattuale ovvero mediante adesione tacita; nonché effettuazione delle ordinarie attività correlate all’adesione al Fondo, volte a fornire agli aderenti, e/o a famigliari di questi ultimi (ivi compresi il figlio o il coniuge in comunione legale) le prestazioni integrative (“Finalità statutarie”).	Esecuzione del contratto di cui l’interessato o il componente del Suo nucleo familiare è parte (art. 5, par. 1, lett. b) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
Gestione di eventuali reclami, contenziosi o mancati pagamenti (“Gestione del contenzioso”).	Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, statistico-attuariali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale del Fondo e al rinnovo degli Organi collegiali (“Obblighi di legge”).	Adempimento ad obblighi di legge (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).	10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Al fine di usare sistemi adeguati di gestione e storage dei dati, il Fondo potrà avvalersi di servizi di società terze, le quali saranno rese edotte delle proprie responsabilità mediante contratto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti (“principio di limitazione della conservazione” art. 5 del GDPR) in base alla tabella sopra riportata, fermo restando i casi di ottemperanza ad un obbligo di legge o ad un ordine delle Autorità a ciò legittimate. In caso di cessazione del rapporto, i dati verranno distrutti o resi anonimi, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti dalla legge e le necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo del Fondo.





6. ACCESSO AI DATI

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di “Persone autorizzate” al trattamento espressamente designati dal Titolare ai sensi della legge;
- a società terze o altri soggetti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, istituti di credito, studi professionali, compagnie di assicurazione, consulenti etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

I Dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell’Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente nonché a società nominate ai sensi di legge e regolamenti in materia per il controllo interno.

I Dati acquisiti non sono in ogni caso oggetto di diffusione. I soggetti sopra elencati tratteranno i Suoi Dati nella loro qualità di Responsabili del Trattamento o di autonomi Titolari. L’elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare ed è consultabile su richiesta.

7. TRASFERIMENTO DATI

I Dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché presso la sede di società service all’interno dell’Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE; in tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei Paesi terzi destinatari, espresse dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate prestate dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell’art. 46 del GDPR; c) sull’adozione di norme vincolanti d’impresa di cui all’art. 47 del GDPR o, in assenza, in forza di una delle misure derogatorie di cui all’art. 49 del GDPR.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento, l’Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- accedere ai Dati e richiedere la rettifica dei Dati personali inesatti e l’integrazione dei Dati incompleti;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Dati (diritto all’oblio);
- richiedere la limitazione del trattamento o l’opposizione allo stesso, quando possibile;
- richiedere la portabilità dei Dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i tuoi Dati, anche per trasmetterli ad un altro titolare, nei limiti previsti dall’art. 20 GDPR.

Inoltre, l’Interessato potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a “Fondo Nazionale Pensione a favore dei lavoratori del settore dell’igiene ambientale e dei settori affini – PREVIAMBIENTE”, Via Fabio Massimo n. 88 (cap 00192 - RM);
- una e-mail all’indirizzo: segreteria@fondopreviambiente.it. fondopreviambiente@pec.it.

In alternativa Lei potrà contattare direttamente il DPO all’indirizzo e-mail dpo@fondopreviambiente.it.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (EX ART. 7 GDPR) DA SOTTOSCRIVERE A CURA DELLA PERSONA CHE USUFRUISCE DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

Io sottoscritto, avendo letto e compreso l’Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) ai soggetti individuati nell’informativa stessa per le finalità di cui alla 2A) dell’Informativa (adesione al Fondo ed effettuazione delle ordinarie attività ad essa correlate), consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per il Fondo dare corso ai necessari adempimenti per l’erogazione delle prestazioni, presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Il Sig. / La Sig.ra

Firma
(per ricevuta)

